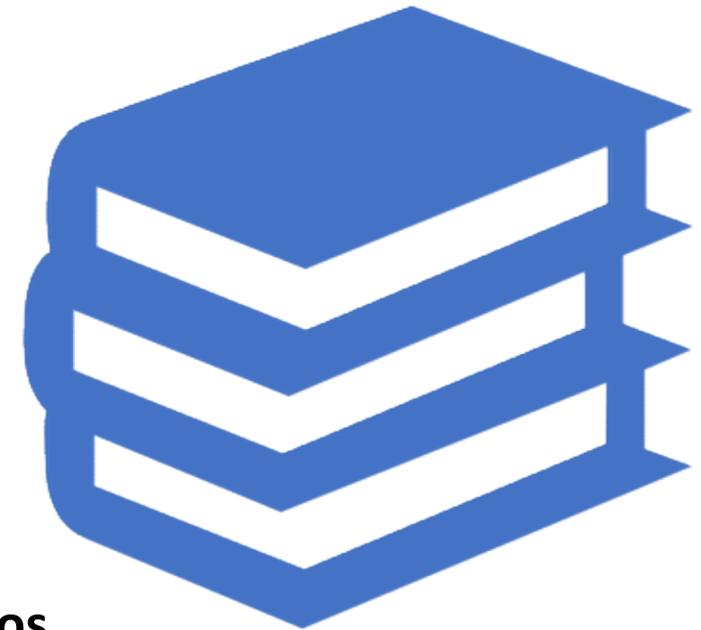


# Reserva de materiais - Pergamum



**A reserva de materiais só é possível quando todos os exemplares estiverem com a situação emprestados, não havendo materiais liberados para empréstimos.**

Você pode acessar a página de Consulta diretamente pelo link disponível no site ou seguindo os passos pelo ULIFE:



Ulife: sua vida acadêmica em um só lugar



Aula Virtual



Material Complementar



Biblioteca

**ENTRAR**

Estudantes e Educadores: utilizem o mesmo login e senha dos outros ambientes institucionais.

[Esqueci minha senha](#)

Você pode acessar o Ulife sou aluno pelo seu computador seguindo o link:

<https://www.ulife.com.br/login.aspx>

**Insira seu RA ou Login de acesso e senha utilizada**



**1** Acesse no final da página o ícone de Acervo.

**2** Você será direcionado para outra página onde poderá encontrar o Acervo correspondente de sua unidade.

A screenshot of the 'Consulta ao Acervo' page. The page has a light blue header with the 'ulife' logo on the left and navigation links 'ATENDIMENTO', 'MEUS DADOS', and 'SAIR' on the right. Below the header is a search bar with the text 'Buscar' and a magnifying glass icon. The main content area has a light blue background with the 'ulife' logo on the left and a form on the right with labels 'Torno:', 'Curso:', 'Período/Módulo:', 'RA:', and 'Campus:'. Below the header, there is a breadcrumb trail: 'Você está em: Home &gt; Biblioteca Física &gt; Consulta ao Acervo da Biblioteca'. The main heading is 'Consulta ao Acervo'. Below the heading is a paragraph: 'Clique no acervo que deseja realizar a pesquisa. Atenção: uma nova janela será aberta.' At the bottom left, there is a red rectangular box containing the word 'Acervo'. A red arrow points from the second instructional text block to this box.

**3** Selecione a sua unidade dentre as opções que ficarão disponíveis na tela.

## Exemplo de pesquisa:

**Pesquisa Geral** Selecione outras pesquisas ▾

**Selecione a Unidade de Informação desejada e o tipo de Obra:**

Opções de consulta

Palavra |  Índice      Ordenação: Título ▾

Buscar por: Livre ▾      Ano de publicação:

Registros por página: 20 ▾

Unidade de Informação: Todas ▾

Tipo de obra: Todas ▾

Termo pesquisado  
"Fernando Capez"

Refinar sua busca      Resultados "19"      Cesta

**Unidade de Informação**  
Biblioteca Butantã(2)  
Biblioteca Mooca(6)

**Tipo de obra**  
Livros(19)

1.  Arma de fogo : comentários à Lei n. 9.437, de 20-2-1997 - 2. ed. atual. / 2002 - ( Livros )  
CAPEZ, Fernando. Arma de fogo: comentários à Lei n. 9.437, de 20-2-1997. 2. ed. atual. São Paulo, SP: Editora Saraiva, 2002. 157p. ISBN 8502036629 (broch.).  
[Número de chamada: 341.55144 C241a 2.ed.](#)

[Exemplares](#) | [Referência](#) | [Marc](#) | [Reserva](#) | [Solicitação de Malote](#)

Acervo: 45975

**Obs:** Unidade de informação são as Bibliotecas disponíveis para que você possa realizar a sua busca.

**Clique em: Reserva**  
**Localize o material desejado**

O sistema abrirá uma tela onde você deverá preencher as seguintes informações:

**Reserva**

» Administração de materiais : uma introdução - 1.ed / 1999

» ARNOLD, J. R. Tony. *Administração de materiais: uma introdução*. 1.ed. São Paulo: Atlas, 1999. xix, 505 p. ISBN 9788522421695.

» Para reservar, preencha os campos abaixo:

Volume:	RA:	<input type="text"/>	1
<input type="button" value="Unico"/>	Senha:	<input type="text"/>	2
Tomos:	Unidade de Informação:		3
<input type="button" value="Unico"/>	Parte:	<input type="button" value="Unico"/>	4
	Material:	<input type="button" value="Principal"/>	5
	Localização:	<input type="button" value="Todas"/>	6

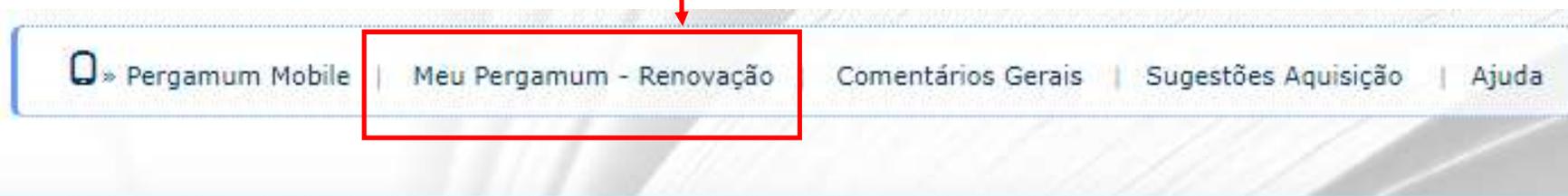
Clique em: **Confirmar**

**Obs:** Se houverem títulos disponíveis no Acervo a Reserva não será Concluída.

Depois de finalizar o preenchimento aparecerá na tela:

**Reserva concluída!**

- Para consultar suas reservas acesse o “Meu Pergamum” pelo link disponível no site ou pela página de Consulta;
- Esta página também fica disponível nos terminais de consulta disponíveis nas bibliotecas da sua unidade;
- Clique no ícone destacado



**Você será direcionado a outra página, onde deverá digitar seu RA ou CPF e senha cadastrada na biblioteca.**

A screenshot of the login page titled 'Autenticação - Meu Pergamum - Renovação'. It features two input fields: 'RA:' and 'Senha:'. The 'RA:' field is marked with a red '1' and the 'Senha:' field with a red '2'. Below the fields is a blue button labeled 'Acessar', which is marked with a red '3'. A red arrow points from the text 'onde deverá digitar seu RA ou CPF' in the previous block to the 'RA:' input field.

# Nesta página você poderá verificar suas reservas:

Também é possível saber a situação e posição na fila de espera pelo título;

The screenshot shows a web application interface. On the left is a sidebar menu titled 'Serviços' with a sub-menu 'Informativo'. The 'Reserva' option is highlighted with a red box. The main content area has a search bar and two sections: 'Títulos pendentes' and 'Títulos reservados'. Below these is a table with the following data:

Situação	Posição na fila de espera	
Aguardando	1º	<a href="#">X Cancelar</a>

Red arrows point from the text above to the search bar and the table. A red arrow points from the 'Cancelar' button to the text 'Cancelar Reserva' below.

**OBS:** Quando o título estiver disponível você receberá um e-mail automático do sistema para efetuar a retirada.

# Dicas:

- Mantenha sempre seus dados atualizados no cadastro da Biblioteca;
- **Você será notificado por e-mail quando o material estiver disponível**
- Verifique em sua unidade o período que o material estará disponível para ser retirado;
- Se o material NÃO for retirado no período correto, ele ficará disponível para o próximo usuário da fila de espera;
- Na dúvida solicite ajuda a equipe da biblioteca de sua unidade.



**Para mais  
informações  
consulte a biblioteca  
de sua unidade.**

