

Malote de materiais - Pergamum

O serviço de malote é para atender sua necessidade quando o material desejado não estiver disponível na sua unidade e nem nas bibliotecas digitais. Dessa forma, você poderá solicitar o empréstimo para a biblioteca de outra unidade. Consulte sua unidade a disponibilidade desse serviço.



Para realizar a solicitação, você precisa acessar a página de Consulta pelo link disponível no site ou seguindo os passos pelo ULIFE:



Ulife: sua vida acadêmica
em um só lugar



Aula Virtual



Material
Complementar



Biblioteca

ENTRAR

Estudantes e Educadores: utilizem o mesmo login e senha dos outros ambientes institucionais.

[Esqueci minha senha](#)

Você pode acessar o Ulife sou aluno pelo seu computador seguindo o link:

<https://www.ulife.com.br/login.aspx>

Insira seu RA ou Login de acesso e senha utilizada



1 Acesse no final da página o ícone de Acervo.

2 Você será direcionado para outra página onde poderá encontrar o Acervo correspondente de sua unidade.



3 Selecione a sua unidade dentre as opções que ficarão disponíveis na tela.

Realize a busca pelo material desejado:

Exemplo de pesquisa:

The screenshot shows a library search interface. At the top left, there is a search bar labeled 'Pesquisa Geral' containing the text 'Fernando Capez'. To the right of the search bar are buttons for 'Pesquisar' and 'Limpar'. Below the search bar, there are options for search criteria: 'Palavra' (selected) and 'Índice', 'Ordenação: Título', 'Buscar por: Livro', and 'Registros por página: 20'. To the right of these options, there are two dropdown menus: 'Unidade de Informação: Todas' and 'Tipo de obra: Todas'. Below the search bar, there is a section for 'Termo pesquisado' with the text '*Fernando Capez*'. To the right of this section, there are buttons for 'Adicionar à cesta: Todos | Esta página'. Below the search bar, there is a section for 'Refinar sua busca' with a 'Resultados: 19' button and a 'Cesta' button. On the left side of the 'Refinar sua busca' section, there are two filters: 'Unidade de Informação' with 'Biblioteca Butantã(2)' and 'Biblioteca Mooca(6)', and 'Tipo de obra' with 'Livros(19)'. The main search results area shows a single result: 'Arma de fogo : comentários à Lei n. 9.437, de 20-2-1997 - 2. ed. atual. / 2002 - (Livros)'. Below the title, there is a description: 'CAPEZ, Fernando. Arma de fogo: comentários à Lei n. 9.437, de 20-2-1997, 2. ed. atual. São Paulo, SP: Editora Saraiva, 2002. 157p. ISBN 8502036629 (broch). Número de chamada: 341.55144 C241a 2.ed.'. Below the description, there are several buttons: 'Exemplares', 'Referência', 'Marc', 'Reserva', and 'Solicitação de Malote'. The 'Solicitação de Malote' button is highlighted with a red box. To the right of the search results, there is a small icon of a person and the text 'Acesso: 43575'.

Obs: Unidade de informação: são as Bibliotecas disponíveis para que você possa realizar a sua busca.

Clique em: **Solicitação de Malote**

O sistema abrirá uma tela onde você deverá preencher todas as informações do item 5 ao 8. Inclua também seu telefone e e-mail.

Solicitação de empréstimo

» Tiros em Columbine [gravação de vídeo] / 2002

» TIROS em Columbine. Estados Unidos: Alliance Atlantis Communication, 2002. 1 VHS (120 min.), son., color. legend.

» Para solicitação de empréstimo, preencha os campos abaixo:

» Complete os campos seguindo a ordem numérica, pois um campo influencia nas opções do outro.

1 - Volume:	5 - RA:
<input type="text" value="Unico"/>	<input type="text"/>
2 - Tomo:	6 - Senha:
<input type="text" value="Unico"/>	<input type="text"/>
3 - Parte:	7 - Unidade de Informação de origem:
<input type="text" value="Unico"/>	<input type="text"/>
4 - Material:	8 - Unidade de Informação para recebimento:
<input type="text" value="Principal"/>	<input type="text" value="Selecione..."/>
	Telefone:
	<input type="text"/>
	Email:
	<input type="text"/>

Confirmar

Clique em: **Confirmar**

Dados do acervo | **Exemplares** | **Localização** | Referência | Marc | **Reserva** | Solicitação de malote

Os itens do 1 ao 4 são preenchidos automaticamente pelo sistema.

Retirada do material:

- O usuário receberá um e-mail sobre o material em trânsito de uma unidade para outra;
- Quando o material estiver disponível na unidade escolhida, você receberá um e-mail com os dados sobre a unidade e o prazo para a retirada do material;



Dicas:

- **Verifique se a sua unidade tem disponível o serviço de malote;**
- **Mantenha sempre seus dados atualizados no cadastro da Biblioteca;**
- **Verifique quanto tempo o material fica disponível para a retirada;**
- **Escolha a unidade mais próxima para a retirada de materiais;**
- **Se atente a data de devolução do material;**
- **Na dúvida solicite ajuda a equipe da biblioteca de sua unidade.**



**Para mais
informações
consulte a biblioteca
de sua unidade.**

