

Passes Escolar

Sptrans/Metrô/CPTM

A unificação do bilhete único escolar permite o acesso aos três modais de transporte (ônibus, metrô e trens da CPTM) com a utilização de apenas um bilhete único escolar.

Procedimentos:

- Efetuar a matrícula.
- Após 48 horas da realização da matrícula, confirmar interesse acessando o site www.usjt.br, portal do aluno, link Cadastro SPTrans.
- Após 3 dias úteis da efetivação do cadastro, consultar o site da SPTrans, www.sptrans.com.br, para verificar a posição do cadastro. Durante o processamento, os dados ficam indisponíveis **“aguardando aprovação do GIS”** para solicitação do benefício, podendo ou não serem liberados ao término do processamento. Caso o aluno resida a uma distância inferior a 1km da instituição de Ensino, o sistema bloqueará a solicitação (**bloqueado pelo GIS**).

Estando liberado o cadastro, as orientações são as seguintes:

- Alunos que possuem Bilhete Único Escolar 2007/2008 e 2009

Os alunos regularmente matriculados em 2010, cujo bilhete único está em perfeitas condições de uso, poderão renová-lo pelo Posto Virtual através do site da SPTrans ou ir a um dos Postos Autorizados e apresentar o cartão com RG original e pagar uma taxa correspondente a 5 (cinco) tarifas de ônibus vigentes para o Cartão Bilhete Único Escolar ou a 13 (treze) tarifas vigentes para a Carteira Conveniada UNE/SPTRANS, ativando, dessa maneira, o próprio Cartão.

- Alunos que não possuem Cartão Bilhete Único Escolar ou desejam substituí-lo

Os alunos regularmente matriculados em 2010 devem ir a um dos Postos Autorizados, com RG original, uma foto 3 x 4 recente e pagar uma taxa correspondente a 5 (cinco) tarifas de ônibus vigentes para o Cartão Bilhete Único Escolar ou a 13 (treze) tarifas de ônibus vigentes para a Carteira Conveniada UNE/SPTRANS.

- Solicitação de Bilhete Único Escolar via Internet (1ª e 2ª via)

Os estudantes poderão solicitar o benefício via Internet acessando as páginas da SPTrans no link Posto Virtual.

Após confirmada a liberação dos dados no sistema, deverão acessar as páginas da internet mediante digitação do número do seu RG com o dígito verificador, se houver, e data de nascimento. A partir de então receberão informações de como proceder para realizar a solicitação do benefício.

Para efetuar o pedido via Internet o estudante deve ter em mãos o número do RG, nome completo da unidade de ensino e fotografia recente digitalizada.

A emissão do bilhete único escolar está condicionada à aprovação da fotografia. Será acrescido do valor recolhido para a emissão do bilhete único escolar referente ao boleto bancário.

Para a emissão da segunda via do bilhete escolar será cobrada uma taxa de 10(dez) tarifas de ônibus vigentes.

Atenção! O sistema da SPTRANS determinará, através do CEP da residência do aluno, qual(is) modalidade(s) o estudante terá direito. Por isso, é importante que o seu endereço esteja correto no sistema da Universidade.

Para mais informações consulte os sites www.sptrans.com.br, www.metro.sp.gov.br ou www.cptm.sp.gov.br ou ligar para 156.

EMTU (ônibus intermunicipal)

Procedimentos:

- Efetuar a matrícula.
- Após 48 horas da realização da matrícula, confirmar interesse acessando o site www.usjt.br, portal do aluno, link Cadastro EMTU.

Alunos que não possuem o cartão Bom Escolar

Os alunos regularmente matriculados em 2010 deverão preencher o formulário de **REQUISIÇÃO** disponível no site www.emtu.sp.gov.br/passe, anexar cópia simples do RG e do comprovante de endereço atualizado com CEP, em nome do estudante ou de seus pais/responsáveis, colar uma foto 3x4 no local indicado, efetuar o pagamento da taxa de confecção de R\$ 8,00 (oito reais) em qualquer banco e entregar o formulário no SAA. O estudante que cursar Pós-Graduação deverá anexar o comprovante dos dias em que frequenta as aulas. **Não serão aceitas fotos 2x2.**

Alunos que já possuem o cartão Bom Escolar

Os alunos regularmente matriculados em 2010 deverão **REVALIDAR** o cadastro exclusivamente no site www.emtu.sp.gov.br/passe. Ao acessar o link, deverão informar o número do RG, selecionar a Instituição de Ensino, imprimir o formulário de revalidação e efetuar o pagamento da taxa de confecção de R\$ 8,00 (oito reais) em qualquer banco. Após 10 dias úteis do pagamento, o cartão estará revalidado. Após a revalidação, os alunos deverão imprimir o Controle de Frequência disponível no site da EMTU para carimbá-lo na Instituição de Ensino.

IMPORTANTE: Não é necessário entregar o formulário de Revalidação na Instituição de Ensino.

Para esclarecimentos adicionais acesse o site www.emtu.sp.gov.br.