

Administração do Tempo

Planejamento e Controle das Atividades

* VERIFICAR COM O RESPONSÁVEL POR HORAS COMPLEMENTARES DO SEU CURSO A VALIDADE DESTE CURSO *

PROGRAMA

- ✓ Conceito de gerenciamento do tempo.
- ✓ Porque fazê-lo.
- ✓ Principais objetivos.
- ✓ Qualidade de vida e o autogerenciamento.
- ✓ Os principais desperdiçadores de tempo.
- ✓ Como administrar reuniões.
- ✓ Delegação de tarefas.
- ✓ O dia ideal de trabalho.

OBJETIVO: Identificar as verdadeiras necessidades e prioridades no dia-a-dia, compreender a forma de trabalho em favor da qualidade de vida e identificar as barreiras para o bom aproveitamento do tempo.

PÚBLICO-ALVO: Interesse Geral.

DOCENTE: Prof. Milton Riitano – CEO da Packaging & Resources Brasil. Diretor Executivo do Grupo Referência. Consultor, Psicólogo, Administrador e Gestor Estratégico em Negócios. Expertise em gestão de pessoas com forte atuação no desenvolvimento de negócios focados em estratégias para a qualidade de atendimento e projetos na solução de conflitos e motivação de Pessoal. Participação de eventos em mais de 40 países.

CARGA HORÁRIA: 20 horas/aula (5 períodos de 4 horas/aula cada).

Dias: 04/07, 05/07, 06/07, 07/07 e 08/07 das 19h10 até 22h40.

INVESTIMENTO	PREÇO COM DESCONTO ALUNOS/EX-ALUNOS DA USJT
R\$ 315,00	R\$ 283,50

A turma é confirmada com o mínimo de dez alunos

Certificado para frequência acima de 75% pelo número de horas frequentadas



Informações e matrículas

**Universidade
São Judas Tadeu**

**DCEX – Departamento de
Cursos de Extensão**

Unidade Mooca

**Rua Taquari, 546
Andar Mezanino**

**Tel.: (11) 2799-1854
Tel.: (11) 2799-1906**

✉ dceX@usjt.br

SÃOJUDAS
UNIVERSIDADE