



UNIVERSIDADE SÃO JUDAS TADEU

AMC - Serviços Educacionais Ltda

Rua Taquari, 546 - Mooca - São Paulo -SP/ CEP 03166-000

Av. Vital Brasil, 1000- Butantã- São Paulo -SP/ CEP 05503-001

PABX: 2799-1677 - FAX: 2799-1692

NUPRAJUR

COMUNICAMOS AOS ALUNOS DOS 3º, 4º e 5º ANOS DO CURSO DE DIREITO DA UNIVERSIDADE SÃO JUDAS TADEU, A ABERTURA DE PRAZO PARA APRESENTAR A DOCUMENTAÇÃO COMPROBATÓRIA DO CUMPRIMENTO DAS EXIGÊNCIAS CURRICULARES RELATIVAS AO NUPRAJUR.

O ALUNO DEVERÁ GERAR UMA OCORRÊNCIA POR MEIO DO *SITE* DA USJT - *LINK* "OCORRÊNCIAS NUPRAJUR", E, APÓS IMPRIMIR O RELATÓRIO DE OCORRÊNCIA, FAZER A ENTREGA COM OS DOCUMENTOS QUE LHE SÃO PRÓPRIOS DA OCORRÊNCIA. O ALUNO DA UNIDADE BUTANTÃ ENTREGARÁ A DOCUMENTAÇÃO NA SALA DO NUPRAJUR E O DA UNIDADE MOOCA NO CARTÓRIO EXPERIMENTAL.

A SALA DO NUPRAJUR E O CARTÓRIO EXPERIMENTAL RECEBEM DOCUMENTOS ÀS TERÇAS, QUARTAS E QUINTAS-FEIRAS. CASO A ENTREGA RECAIA EM DIA NÃO LETIVO OU NAQUELE EM QUE OS DOCUMENTOS NÃO SÃO RECEBIDOS, A ENTREGA FICARÁ PRORROGADA PARA O DIA LETIVO SEGUINTE.

O ALUNO DEVERÁ OBSERVAR OS PROCEDIMENTOS PARA A ENTREGA DA OCORRÊNCIA, BEM COMO ENTREGÁ-LA COM OS DOCUMENTOS QUE LHE SÃO PRÓPRIOS, SOB PENA DE NÃO RECEBIMENTO.

SEGUE ABAIXO A DOCUMENTAÇÃO QUE DEVE SER ENTREGUE PARA O CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES:

1. ESTÁGIO

» CÓPIA SIMPLES DO CONTRATO DE ESTÁGIO.



UNIVERSIDADE SÃO JUDAS TADEU

AMC - Serviços Educacionais Ltda

Rua Taquari, 546 - Mooca - São Paulo -SP/ CEP 03166-000

Av. Vital Brasil, 1000- Butantã- São Paulo -SP/ CEP 05503-001

PABX: 2799-1677 - FAX: 2799-1692

» ORIGINAL OU CÓPIA AUTENTICADA DA DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO EM PAPEL TIMBRADO. NÃO É NECESSÁRIO RECONHECER A FIRMA DA ASSINATURA DO SUPERVISOR OU DA PESSOA QUE SUBSCREVER A DECLARAÇÃO.

OBS:

a) PARA VALER COMO ESTÁGIO SUPERVISIONADO OBRIGATÓRIO, O ESCRITÓRIO DE ADVOCACIA OU DEPARTAMENTO JURÍDICO NO QUAL O ALUNO REALIZOU AS SUAS ATIVIDADES DEVE ESTAR REGISTRADO NA OAB PARA ADMITIR ESTAGIÁRIO (R.E.).

b) AS HORAS PODEM SER CUMPRIDAS EM ÓRGÃO PÚBLICO LIGADO À ÁREA JURÍDICA. NESSE CASO, O ALUNO DEVE APRESENTAR DECLARAÇÃO DAS ATIVIDADES REALIZADAS (ORIGINAL OU CÓPIA AUTENTICADA) EM PAPEL TIMBRADO, ASSINADA PELO SUPERVISOR OU PELO DEPARTAMENTO RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO DA DECLARAÇÃO. NÃO É NECESSÁRIO RECONHECER A FIRMA. O ALUNO TAMBÉM DEVE APRESENTAR CÓPIA SIMPLES DO CONTRATO DE ESTÁGIO, QUANDO HOVER, OU CÓPIA DO DIÁRIO OFICIAL QUANDO CONCURSADO.

c) EM RELAÇÃO AOS ESTÁGIOS REALIZADOS NOS JUIZADOS ESPECIAIS, O ALUNO DEVERÁ COMPROVÁ-LOS MEDIANTE A ENTREGA DA CERTIDÃO OU DECLARAÇÃO (ORIGINAL OU CÓPIA AUTENTICADA), CONFECCIONADA PELO ÓRGÃO.

d) AS HORAS DE ESTÁGIO REALIZADAS NO CURSO DE ESTÁGIO PROFISSIONAL DE ADVOCACIA DA UNIVERSIDADE, QUANDO CONCLUÍDAS SUAS RESPECTIVAS ETAPAS, SERÃO ATRIBUÍDAS AUTOMATICAMENTE.

e) OS MODELOS DE DECLARAÇÃO DE ESTÁGIO ENCONTRAM-SE DISPONÍVEIS NO *SITE* DE DIREITO – *LINK* NUPRAJUR.



UNIVERSIDADE SÃO JUDAS TADEU

AMC - Serviços Educacionais Ltda

Rua Taquari, 546 - Mooca - São Paulo -SP/ CEP 03166-000

Av. Vital Brasil, 1000- Butantã- São Paulo -SP/ CEP 05503-001

PABX: 2799-1677 - FAX: 2799-1692

2. VISITAS ORIENTADAS

» 12 (DOZE) RELATÓRIOS CONFORME FORMULÁRIOS NO *SITE* DE DIREITO –*LINK* NUPRAJUR. DEVEM SER ENTREGUES AS VIAS ORIGINAIS DE FORMA MANUSCRITA.

3. ATIVIDADES COMPLEMENTARES

» CERTIFICADOS DE CURSOS, PALESTRAS, SIMPÓSIOS, CONGRESSOS, PARTICIPAÇÃO EM CENTRO DE PESQUISA E PROJETOS DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO EMITIDOS POR OUTRAS INSTITUIÇÕES (CÓPIA SIMPLES COM A APRESENTAÇÃO DO ORIGINAL NO CARTÓRIO EXPERIMENTAL). O ALUNO TAMBÉM DEVE PREENCHER E ENTREGAR O RELATÓRIO DE ATIVIDADES COMPLEMENTARES (O FORMULÁRIO ESTÁ NO *SITE* DE DIREITO – *LINK* NUPRAJUR).

OBS:

OS CERTIFICADOS ANUAIS, DE CURSOS E PALESTRAS, EMITIDOS PARA AS ATIVIDADES COMPLEMENTARES REALIZADAS PELA FACULDADE DE DIREITO NOS ANOS DE 2005 A 2010 SERÃO COMPUTADOS AUTOMATICAMENTE. OS ANTERIORES, OU AQUELES QUE FOREM EMITIDOS POR OUTROS DEPARTAMENTOS OU PROFESSORES, DEPENDERÃO DA ENTREGA DOS RESPECTIVOS CERTIFICADOS.

ORIENTAÇÕES GERAIS

OS ALUNOS DE 3º E 4º ANOS PODERÃO ENTREGAR A DOCUMENTAÇÃO NO PERÍODO DE 28 DE FEVEREIRO A 22 DE JUNHO DE 2011 E OS DE 5º ANO DE 28 DE FEVEREIRO A 13 DE OUTUBRO DE 2011.

NO MÊS DE JULHO O SISTEMA ESTARÁ INDISPONÍVEL PARA A GERAÇÃO DE OCORRÊNCIAS, BEM COMO O CARTÓRIO NÃO RECEBERÁ DOCUMENTOS.



UNIVERSIDADE SÃO JUDAS TADEU

AMC - Serviços Educacionais Ltda

Rua Taquari, 546 - Mooca - São Paulo -SP/ CEP 03166-000

Av. Vital Brasil, 1000- Butantã- São Paulo -SP/ CEP 05503-001

PABX: 2799-1677 - FAX: 2799-1692

O ALUNO DEVE ACOMPANHAR, NO *SITE* DA USJT, A RESPOSTA DA ANÁLISE DOS DOCUMENTOS ENTREGUES, PARA, NO MESMO PERÍODO DE ENTREGA,

CUMPRIR AS EXIGÊNCIAS FEITAS PELA COORDENAÇÃO, QUANDO HOVER, POR MEIO DA APRESENTAÇÃO DE ESCLARECIMENTOS E OU NOVOS DOCUMENTOS.

LOCAIS DE ENTREGA

UNIDADE BUTANTÃ - SALA DO NUPRAJUR – ANDAR TÉRREO - HORÁRIO : DE 3ª A 5ª FEIRA DAS 9H30M ÀS 12H30M E DAS 16H30M ÀS 21H30M.

UNIDADE MOOCA - CARTÓRIO EXPERIMENTAL – 1º ANDAR (SALA 105C) – HORÁRIO: DE 3ª A 5ª FEIRA DAS 8H30M ÀS 11H30MIN E DAS 18H:30M ÀS 22H:30M.

São Paulo, 17 de fevereiro de 2.011.

Caio Pereira Santucci

Coordenador de Estágios e
Atividades Complementares